

第2回 社員総会（資料）

日 時：平成26年5月28日（水）16：00～
場 所：ホテルモントレ ラ・スール大阪
14F 「クイーンズ」

一般社団法人 大阪金属プレス工業会

第2回 社員総会 次第

1. 開会の辞
2. 代表理事 挨拶
3. 議長選任
4. 議事録署名人選出
5. 議案
 - 【第1号議案】平成25年度 事業報告
 - 【第2号議案】公益目的支出計画実施報告書
 - 【第3号議案】平成25年度 収支決算報告
 - 【第4号議案】平成26年度 事業計画（案）
 - 【第5号議案】平成26年度 収支予算（案）
 - 【理事会決定事項などのご報告】
6. 閉会の辞

目次

	頁
【第1号議案】平成25年度 事業報告	1～7
【事業報告－付属資料】	8～12
【第2号議案】公益目的支出計画実施報告書	13～27
【第3号議案】平成25年度 収支決算報告	28～33
監査報告書	34
【第4号議案】平成26年度 事業計画（案）	35～37
【事業計画－付属資料】	38～39
【第5号議案】平成26年度 収支予算（案）	40～43
【理事会決定事項などのご報告】	44～45

平成25年度 事業報告書

(平成25年7月30日から平成26年3月31日まで)

一般社団法人への移行後の平成25年7月30日から平成26年3月31日までの期間において、一般社団法人大阪金属プレス工業会が実施した事業について、公益目的支出事業となる「継続事業」と「その他事業」について次のとおり要約して報告致します。

1. 実施事業（公益目的支出計画の実施事業）

1) 継続1（技能検定事業）

大阪府職業能力開発協会から委嘱を受けて2種の技能検定の実技試験を実施した。

①前期技能検定「金属プレス加工」

実施日時：平成25年9月6日（金）～9月10日（火） 5日間

実施場所：大阪府立南大阪高等職業技術専門学校

受験者数：1級 26名（会員10名、一般16名）
2級 76名（会員24名、一般52名）
合計 102名（会員34名、一般68名）

検定委員：合計 9名（のべ15名）を配置
（会員から4名、元会員から3名、一般から2名を派遣頂いた）

補佐員：合計 22名（のべ30名）を配置
（会員から15名、元会員から1名、一般から6名を派遣頂いた）

事務員：合計 2名（のべ10名）を配置 1名はアルバイト

合格者：1級 13名（会員5名、一般8名）
2級 37名（会員18名、一般19名）
合計 50名（会員23名、一般27名）

※学科試験も合わせた技能士の合格者数です。

②後期技能検定「金型製作」

実施日時：平成26年1月9日（木） 1日間

実施場所：ポリテクセンター関西

受験者数：1級 1名（会員1名、一般0名）
2級 4名（会員4名、一般0名）
合計 5名（会員5名、一般0名）

検定委員：合計 2名（のべ2名）を配置
（会員から2名を派遣頂いた）

補佐員：合計 2名（のべ2名）を配置
（会員から2名を派遣頂いた）

事務員：合計 2名（のべ2名）を配置 うち1名は新人

合格者：1級 0名（会員0名、一般0名）
2級 1名（会員1名、一般0名）
合計 1名（会員1名、一般0名）

※学科試験も合わせた技能士の合格者数です。

2) 継続2 (教育・訓練・研修事業)

技能検定の受験者を対象に、実技試験講習会と学科試験講習会を実施した。

① 実技試験講習会「金属プレス加工」

実施日時：平成25年9月3日(火)～9月5日(木) 3日間

実施場所：大阪府立南大阪高等技術専門校

受講者数：48名(会員26名、一般22名)

安全管理者：合計 4名(のべ6名)を配置
(会員から4名を派遣頂いた)

指導員：合計 13名を配置
(会員から13名を派遣頂いた)

事務員：合計 2名(のべ6名)を配置 1名はアルバイト

② 学科試験講習会「金属プレス加工」

実施日時：平成25年8月3日(土)～8月4日(日) 2日間

実施場所：大阪国際交流センター

受講者数：27名(1級5名、2級22名)

講師：北山信雄(パナソニックOB)

事務員：1名(のべ2名)を配置

③ 実技試験講習会「金型製作」

実施日時：平成26年1月8日(水) 1日間

実施場所：ポリテクセンター関西

受験者数：1級 1名(会員 1名、一般 0名)
2級 4名(会員 4名、一般 0名)
合計 5名(会員 5名、一般 0名)

安全管理者：合計 2名(のべ2名)を配置
(会員から2名を派遣頂いた)

指導員：合計 2名(のべ2名)を配置
(会員から2名を派遣頂いた)

事務員：2名を配置 うち1名は新人

④ 学科試験講習会「金型製作」

講習会は実施せず。

代わりにホームページからWebラーニングにて学習を案内した。

3) 継続3 (ホームページ等による情報提供事業)

ホームページ及び機関紙を通じて各種セミナー、研究会及び技能検定の告知、中小企業施策や経済動向などの情報を提供した。またHPを通じて金属プレス加工業及びその関連産業従事者への教材用VTRやDVDの貸出を会員並びに一般へ行った。

① ホームページのリニューアル

平成25年8月に当会のホームページを大幅にリニューアルした。これは一般社団法人へ移行したことにより、これまで以上に一般へ向けて公益に資する目的を明確にするためである。

依頼業者：株式会社ムツバシステム

費用：18万円

リニューアルされたホームページは、大阪府商工労働部の担当者様にご確認いただき、「一般に向けたHPとして大変よく出来ています」と高評価を頂きました。

その後のHPの更新作業は当面は株式会社ムツバシステムへ依頼（費用1万円/月）でお願いしていましたが、平成26年1月で契約を終了して2月以降は内製化（作業）と致しました。

更新の頻度も都度リアルタイム（毎日更新～1週間毎程度）に更新が来ています。

② 機関紙（プレス会報）の発行

・平成25年8月号の発行

第1回通常総会報告、委員会活動報告、技術セミナーのご案内、安全衛生サポート事業

・平成25年10月号の発行

前期技能検定報告、新春特別講演会のご案内、技術セミナーのご案内、各種事業案内

・平成26年1月 新年号の発行

年頭所感、新春特別講演会、セミナー・講演会のご案内、その他のご案内

また平成25年10月にプレス会報の表紙デザイン変更を行っています。

依頼業者：株式会社ムツバシステム 費用：4万円

③ 教材用VTR・DVDの貸出事業

・平成25年8月 VTR 6本 貸出し (会員)

・平成25年9月 VTR 4本 貸出し (一般)

・平成26年3月 VTR 3本 貸出し (会員)

・平成26年3月 VTR 16本 貸出し (会員)

2. その他事業

1) その他事業1

金属プレス加工業の経営基盤の強化を図るため、経営・労務関連のセミナー・研究会を開催する事業を行いました。

① 経営者セミナーの実施

実施日時：平成25年12月5日

実施場所：シェラトン都ホテル大阪

講師：嵐研一氏（東税務署 審理専門官）

テーマ：平成26年4月1日 消費増税に関して

受講者：8名

②新春特別講演会の実施

実施日時：平成26年1月29日

実施場所：たかつガーデン

講師：大南信也氏（NPO法人グリーンバレー理事長）

テーマ：創造的過疎への挑戦

受講者：40名

③ 経営・労務研究会の実施

実施日時：平成26年3月4日

実施場所：たかつガーデン

講師：宮川弘之氏氏（特定社会保険労務士）

テーマ：労使トラブルを予防する、労働時間管理のポイント

受講者：6名

2) その他事業2

金属プレス加工業の技術基盤の強化を図るため、見学会・技術セミナーを開催する事業

① 金属プレス技術向上セミナーⅡの実施

主催：高度ポリテクセンター、一般社団法人日本金属プレス工業協会

実施日時：平成25年9月6日

実施場所：大阪高齢・障害者雇用支援センター

講師：小渡邦昭氏（高度職業能力開発促進センター教授）

テーマ：金属プレス・金型編～これが出来たら一人前～

受講者：34名

② 金属プレス技術向上セミナーⅢの実施

主催：高度ポリテクセンター、一般社団法人日本金属プレス工業協会

実施日時：平成26年3月14日

実施場所：マイドームおおさか

講師：小渡邦昭氏（高度職業能力開発促進センター教授）

テーマ：もう一度基礎から学ぶ金属プレス加工と金型
～当たり前を再度見つめ、考えてみる～

受講者：24名

3) その他事業3

金属プレス加工及びその関連産業に係る安全・労働災害防止対策を図るため、労働安全衛生法に基づく技能講習及び上部団体が主催する安全・環境シンポジウムに参画する事業

① BCMS成果報告セミナー

主催：一般社団法人日本金属プレス工業協会

実施日時：平成26年2月12日

実施場所：名古屋市
内 容：講演会、事業成果報告会
参加者：6名

② プレス機械作業主任者講習

主 催：大阪労働基準連合会
実施日時：平成26年3月10日、11日
実施場所：エルおおさか
参加者：4名

3. 総会・理事会等

<第1回 特別 理事会>

実施日：平成25年10月17日 13:15~13:45
実施場所：たかつガーデン 2階 ガーベラ
出席者：18名（本人出席 7名、委任状出席 11名）
（理事総数 20名）
議事内容： 第1号議案 4月1日から7月29日までの事業報告
第2号議案 同上期間 決算関連報告
その他 MOBIO 常設展示場活用についての説明

<第1回 特別 社員総会>

実施日：平成25年10月17日 14:00~
実施場所：たかつガーデン 2階 ガーベラ
出席者：60名（出席 8名、委任状出席 52名）
（社員総数 82名）
議事内容： 第1号議案 4月1日から7月29日までの事業報告
第2号議案 同上期間 決算関連報告
その他 MOBIO 常設展示場活用についての説明

4. 各委員会

<第1回 総務委員会>

実施日：平成25年7月30日
実施場所：工業会事務所
出席者：7名
議事内容： 議事1 委員長副委員長の選任
議事2 プレス会報の発行について
議事3 経営者懇話会

<第2回 総務委員会>

実施日：平成26年3月11日
実施場所：工業会事務所

出席者 : 4名

議事内容: 議事1 25年度事業報告 議事2 25年度会員の異動報告
議事3 人材育成研究会 議事4 事務局の運営関連の検討事項
議事5 新規HP立ち上げ 議事6 26年度事業計画案 議事7 その他連絡

<第1回 経営委員会>

実施日 : 平成25年8月7日

実施場所: 工業会事務所

出席者 : 8名

議事内容: 議事1 平成25年度事業運営について

<第2回 経営委員会>

実施日 : 平成25年11月29日

実施場所: 工業会事務所

出席者 : 6名

議事内容: 議事1 事務局PC入れ替え
議事2 MOBIO 常設展示場
議事3 HPのリニューアル

<第3回 経営委員会>

実施日 : 平成26年3月5日

実施場所: 工業会事務所

出席者 : 3名

議事内容: 議事1 平成25年度事業報告 議事2 人材育成研究会
議事3 事務局人事労働関連 議事4 事務局設備 (パソコン、電話)
議事5 新規HP立ち上げ 議事6 26年度事業計画案
議事7 その他連絡

<第1回 安全技術委員会>

実施日 : 平成25年8月5日

実施場所: 工業会事務所

出席者 : 6名

議事内容: 議事1 前期技能検定「金属プレス加工」進捗報告その他

<第2回 安全技術委員会>

実施日 : 平成26年3月3日

実施場所: 工業会事務所

出席者 : 7名

議事内容: 議事1 平成25年度事業報告 議事2 人材育成研究会
議事3 金属プレス加工技術展 議事4 安全衛生研究会
議事5 技能検定会場変更 議事6 平成26年度事業計画案

<第1回 技能検定委員会議>

実施日 : 平成25年6月5日

実施場所 : 工業会事務所

出席者 : 7名

議事内容 : 議事1 前期技能検定「金属プレス加工」スケジュールその他

<第2回 技能検定委員会議>

実施日 : 平成25年12月4日

実施場所 : 工業会事務所

出席者 : 7名

議事内容 : 議事1 前期技能検定「金属プレス加工」試験結果報告

議事2 「金属プレス加工」作業手順書について

議事3 後期技能検定「金型製作」実施について

※上記以外の事業内容は、添付資料の【事業報告一附属資料】にてご確認ください。
各委員会別にまとめた事業報告資料です。

5. 会員の異動状況

平成25年度における会員の状況は次のとおりである。

	平成25年7月30日時点	平成26年3月31日現在	増 減
正会員	83	81	△2
準会員	21	20	△1
合 計	104	101	△3

※会員異動状況の詳細と過去からの推移は、添付資料の【事業報告一附属資料】にてご確認ください。

6. 役員を選任について

一般社団法人へ移行後から平成25年度末までの間、代表理事、業務執行理事、理事、監事の変更はなく、又各委員会における委員長、副委員長、委員の人選も変更なく、これらは平成26年度においても継続するものとする。

7. 役員の職務及び権限

一般社団法人へ移行後から平成25年度末までの間、役員の職務、権限、組織図は法令と定款の定めるところにより執行され、またこれらは平成26年度も継続するものとする。

以 上

平成25年度事業報告

1. 総務委員会(総務・交流)

事業名	日時・場所	議事・内容	出席者
第109回理事会	7月23日(火) たかつガーデン	議事1 平成24年度事業報告及び収支決算 議事2 平成25年度事業計画及び収支予算 議事3 平成25年・26年度役員選任に関する件	17名
第1回通常総会(設立総会)	7月23日(火) たかつガーデン	議事1、2、3 平成24年度事業報告、収支決算、監査報告 議事4、5 平成25年度事業計画(案)、収支予算(案) 議事6 理事・監事及び代表理事等選任書	49名
同上 懇親会	7月23日(火) たかつガーデン	会員のみ出席	49名
第1回総務委員会	7月30日(火) 工業会事務所	議事1 委員長副委員長の選任 議事2 プレス会報の発行について 議事3 経営者懇話会	7名
プレス会報8月号		◆第1回通常総会報告 ◆委員会活動報告 ◆技術セミナーのご案内 ◆安全衛生サポート事業	HP掲載
経営者懇話会	9月4日(水) たかつガーデン	テーマ:「～わが社の海外事業展開について～」	9名
プレス会報10月号		◆前期技能検定報告 ◆新春特別講演会のご案内 ◆技術セミナーの案内 ◆各種事業案内状	HP掲載
特別理事会、特別社員総会	10月17日(木) たかつガーデン	議事1 4/1～7/29の事業報告、会計報告、監査報告 議事2 MOBIO常設展示場の説明(MOBIO奥田様から)	8名
会員交流会	12月5日(木) シェラトン都ホテル大阪	忘年会	27名
プレス会報新年号	1月10日(金)	◆年頭所感 ・小林利典(近畿経済産業局長) ・松井一郎(大阪府知事) ・夏山享啓(大阪金属プレス工業会会長)	110部 HP掲載 郵送
新年賀詞交歓会	1月29日(水) たかつガーデン	正会員:35名 賛助会員:10名 事務局:4名 来賓:15名 報道:2名	66名
第2回総務委員会	3月11日(火) 工業会事務所	議事1 25年度事業報告、 議事2 25年度会員の異動報告 議事3 人材育成研究会、 議事4 事務局の運営関連の検討事項 議事5 新規HP立ち上げ、 議事6 26年度事業計画案 議事7 その他連絡	4名

2. 経営委員会(経営・労務)

事業名	工業会事務所	議事・内容	出席者
第1回経営委員会	8月7日(水) 工業会事務所	議事1 平成25年度 事業運営について (経営者セミナー、HPリニューアル、一般への移行、H25事業縮小)	8名
第2回経営委員会	11月29日(金) 工業会事務所	議事1 事務局PC入れ替え 議事2 MOBIO常設展示場 議事3 HPのリニューアル	6名
経営者セミナー	12月5日(火) シャラトン都ホテル	テーマ:平成26年4月1日消費増税に関して 講師:嵐研一氏(東税務署審理専門官)	8名
新春特別講演会	1月29日(水) たかつガーデン	テーマ:創造的過疎への挑戦 講師:大南信也氏(NPO法人グリーンバレー理事長)	40名
経営・労務研究会	3月4日(水) たかつガーデン	テーマ:～労使トラブルを予防する～労働時間管理のポイント 講師:宮川弘之氏(特定社会保険労務士)	6名
第3回経営委員会	3月5日(木) 工業会事務所	議事1 25年事業報告 議事2 人材育成研究会 議事3 事務局人事労政関連 議事4 事務局設備(パソコン、電話) 議事5 新規HP立ち上げ 議事6 26年事業計画案 議事7 その他連絡	3名

3. 安全・技術委員会

事業名	日時・場所	議事・内容	出席者
金属プレス加工技術展2013	4月17日(水)～ 4月20日(土) 東京ビッグサイト	金属プレス加工技術展 来場者:5,320人 参考 INTERMOLD(金型加工技術展) 来場者:34,594人 金型展 来場者:6,102人	5,320人 (来場者)
第1回技能検定委員会議	6月5日(水) 工業会事務所	◆前期技能検定「金属プレス加工」スケジュール、その他	7名
技能検定 「プレス加工」学科講習	8月3日・4日 ポリテクセンター関西	受講:1級5名、2級26名 講師:北山信雄氏(パナソニックOB)	31名
第1回安全・技術委員会	8月5日(月) 工業会事務所	◆前期技能検定「金属プレス加工」進捗報告その他	6名
技能検定 「プレス加工」実技講習	9月3日～5日 府立南大阪専門校	受講:1級=11名、2級=37名 講師:部内 述べ17名	48名
技能検定 「プレス加工」実技試験	9月6日～10日 府立南大阪専門校	受検:1級=26名、2級=76名 昨年:1級=29名、2級=61名	102名 (90名)
金属プレス技能向上セミナーⅡ	9月6日(金) 大阪高齢・障害者 雇用支援センター	テーマ:金属プレス・金型編 ～プレス作業これが出来たら一人前～ 講師:小渡邦昭氏(高度職業能力開発促進センター教授)	34名
技能検定 「プレス加工」合格発表	10月4日(金) 能力開発協会	技能士合格 1級=13名、2級=37名 内工業会(1級=5名、2級=18名)	50名
第2回技能検定委員会議	12月4日(水) 工業会事務所	■前期技能検定「金属プレス加工」試験結果報告 ■「金属プレス加工」作業手順書について ■後期技能検定「金型製作」実施について	7名
技能検定 「金型製作」実技講習	1月8日(水) ポリテクセンター関西	受講者:5名	5名
技能検定 「金型製作」実技試験	1月9日(木) ポリテクセンター関西	1級=1名 2級=4名	5名
BCMS成果報告セミナー	2月12日(水) 名古屋市	◇講演会 ◇事業成果報告会 日金協主催	6名
第2回安全・技術委員会	3月3日(月) 工業会事務所	議事1 25年度事業報告 議事2 人材育成研究会 議事3 金属プレス加工技術展 議事4 安全衛生研究会 議事5 技能検定会場変更 議事6 26年度事業計画案	7名
安全教育(支援事業)	3月10日・11日 労働基準連合会	プレス機械作業主任者講習(半額負担)	4名
後期技能検定合格発表	3月14日(金) 能力開発協会HP	『金型製作』 1級: 0名 2級: 1名 『金属プレス加工』 特級: 1名	
金属プレス技能向上セミナーⅢ	3月14日(金) マイドームおおさか	テーマ:もう一度基礎から学ぶ金属プレス加工と金型 ～当たり前を再度見つめ、考えてみる～ 講師:小渡邦昭氏(高度職業能力開発促進センター教授)	24名

4. 青年部会

事業名	日時・場所	議事・内容	出席者
4月例会(総会)	4月24日(火) たかつガーデン	平成24年度活動報告及び収支決算報告について 平成25年度役員選任について 平成25年度活動計画及び予算について	11名
5月例会	5月23日(木) たかつガーデン	近況報告会	7名
6月例会	6月19日(水) 工業会事務所	議事1 青年部OB現役交流会について	8名
7月例会	7月23日(火) 工業会事務所	議事1 青年部OB現役交流会について 議事2 3地区合同交流会について	7名
青年部OB・現役合同交流会	8月6日(火) 魚市		11名
青年部9月例会(家族会)	9月28日(土) 福臨門酒家	家族会	6名
3地区合同交流会	10月25-26日 大阪開催		9名
11月例会	11月25日(月) 工業会事務所	議事1 30周年行事について	9名
12月例会	12月11日(水) 興隆園	青年部OB・現役合同忘年会	14名
1月例会	1月29日(水) たかつガーデン	親会 新年賀詞交歓会	14名
2月例会	2月18日(火) 工業会事務所	議事1 30周年行事について 議事2 事務局からお願いと連絡	8名
3月例会	3月7日(金) セブンフロアー	卒業式 4名(西村哲也、島田真輔、朝田武志、宮本 保)	14名

平成25年度 会員異動状況

1. 入会

区分	
届出日	
代表者	
所在地	
電話	
資本金	
従業員	
業務内容	
事由	
承認	
備考	

2. 退会

日本庄延工業(株)	菊岡保険事務所	(株)ゼロム
正会員	賛助会員	正会員
平成25年8月8日	平成25年10月11日	平成26年3月31日
青木良治	菊岡勝司	松尾秀昭
伊丹市南本町6-4-6	西宮市雲井町1-10-105	大阪市西区立売堀1-14-20
072-784-4501	0798-42-8348	06-6578-4577
2億2,800万円		2億9,500万円
112名	2名	98名
各種合金のスラグ 連続铸造板の生産	AIU保険会社代理店	電子パーツ製造、金型製作
経費削減(H7入会)	災害補償制度加入最低数未達	民事再生法適用後再生 手続き廃止決定
	H25.2月以降会費未入	H26.1月以降会費未入

3. 異動状況

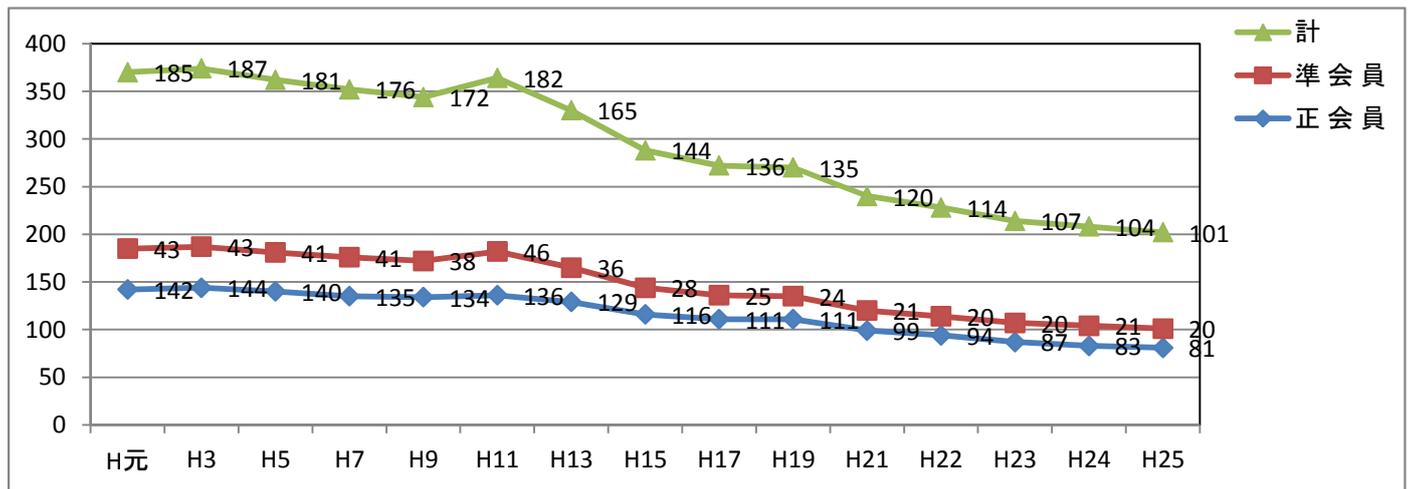
	4/1	入会	退会	3/31	日金協 登録数
正会員	83	0	2	81	42
準会員	21	0	1	20	0
合計	104	0	3	101	42

(補足説明)
平成26年度 4月 (株)落盛製作所
会社廃業のため 退会届を受理いたしました。

最新の会員数は 正会員 80
準会員 20
(合計 100)

4. 会員数の推移

	H元	H3	H5	H7	H9	H11	H13	H15	H17	H19	H21	H22	H23	H24	H25
正会員	142	144	140	135	134	136	129	116	111	111	99	94	87	83	81
準会員	43	43	41	41	38	46	36	28	25	24	21	20	20	21	20
計	185	187	181	176	172	182	165	144	136	135	120	114	107	104	101



平成26年 5月

大阪府知事
松井 一郎 殿

法人の名称 一般社団法人 大阪金属プレス工業会
代表者の氏名 夏山 享啓 印

公益目的支出計画実施報告書の提出について

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第127条第3項の規定により、別紙のとおり 平成25年度（平成25年7月30日から 平成26年3月31日まで）の公益目的実施報告書等を提出いたします。

【別紙1：法人の基本情報】

法人コード	A018224
法人名	一般社団法人 大阪金属プレス工業会

1. 基本情報

フリガナ	イッパンシャダンハウジンオオサカキンゾクプレスコウギョウカイ				
法人の名称	一般社団法人 大阪金属プレス工業会				
主たる事業所の住所及び連絡先					
住所	〒543-0001	都道 府県	大阪府	市区 町村	大阪市
	番地 等	天王寺区上本町五丁目5番15号 東海ビル上本町202号			
代表電話番号	06-6762-8629	FAX 番号	06-6762-7633		
代表電子メールアドレス	omsa1@omsa.or.jp				
ホームページアドレス	http://www.omsa.or.jp				
代表者の氏名	夏山 享啓				
事業年度	4月1日	～	3月31日		
担当者 (注)					
氏名 (又は名称)	中西 順也	役職 (又は担当者名)	事務局長		
電話番号	06-6762-8629	FAX 番号	06-6762-7633		
電子メールアドレス	omsa1@omsa.or.jp				
事業の概要	金属プレス加工業の持続的発展のため、企業経営基盤の強化及び技能・技術の向上を目的とした諸事業を推進している。				

(注)：代理人による提出の場合は委任状を添付し、代理人が法人の場合は「氏名」の欄に名称を、「役職」欄に担当者名を記載して下さい。

【別紙2：公益目的支出計画実施報告書】

2. 公益目的支出計画実施報告書

【平成25年度（平成25年7月30日から 平成26年3月31日まで）の概要】

1. 公益目的財産額	17,522,232 円
2. 当該事業年度の公益目的支出額 (①+②-③)	1,843,331 円
① 前事業年度末日の公益目的収支差額	0 円
② 当該事業年度の公益目的支出の額	3,336,823 円
③ 当該事業年度の実施事業収入の額	1,493,492 円
3. 当該事業年度末日の公益目的財産残額	15,678,901 円
4. 2の欄に記載した額が計画に記載した見込み額と異なる場合、その概要及び理由 注：	
7月30日に一般社団法人へ移行したため、実質8か月分の決算となったことで計画を下回った。更に公益目的支出の額が見込みを下回った理由として、一般社団法人へ移行前の前社団法人の最終会計にて経費が未払い金として処理されており、今会計で経費の計上が出来なかったこと。更には一般社団法人移行後初めての処理であるため科目の振り分けが不慣れであり、本来は事業費で計上される経費が管理費で配賦処理されたことなどがある。次年度からは正常な決算処理となるので問題ないとする。	

注：詳細は、別紙様式に個別の実施事業等ごとに記載してください。

【公益目的支出計画の状況】

公益目的支出計画の 完了予定事業年度の末日	① 計画上の完了見込み	平成 30年3月31日
	② ①より早まる見込みの場合	平成 年 月 日

	前事業年度		当該事業年度		翌事業年度 計画
	計画	実績	計画	実績	
公益目的財産額			17,522,232	17,522,232	
公益目的収支差額			4,110,200	1,843,331	
公益目的支出の額			6,312,200	3,336,823	
実施事業収入の額			2,202,000	1,493,492	
公益目的財産残額			13,412,032	15,678,901	

※前事業年度及び当該事業年度の計画及び実績の額、翌事業年度の計画の額を記載してください。

(2)-1〔公益目的支出計画実施報告書〕

(2)〔公益目的支出計画実施報告書〕

【実施事業（継続事業）の状況等】

事業番号	事業の内容
継 1	技能検定事業

(1) 計画記載事項

事業の概要						
(趣旨) 職業能力開発促進法に基づく国家検定制度である金属プレス加工、金型製作の2職種の実技試験を大阪府職業能力開発協会より委嘱を受けて実施する事業。						
(内容) 昭和45年から金属プレス加工、昭和56年から金型製作の2職種、1、2級の実技試験を当会で実施している。当会では、平成21年から受験申請の受付から実技試験実施計画書に基づき、試験会場の設営、プレス機械及び金型を含む検定機材並びに測定器具、試験材料の手配、検定委員及び補佐員等の人員配置まで一貫した作業を行っている。						
(実施時期)	金属プレス加工 9月 金型製作 2月					
(実施場所)	金属プレス加工 (大阪府立南大阪高等技術専門学校) 金型製作 (近畿高エネルギー加工技術研究所)					
(対象者、人数)	対象者 技能検定有資格者 人数 制限なし					
(広報案内)	会員 DM及び当法人ホームページを通じて案内 非会員 大阪府職業能力開発協会通達及び当法人ホームページを通じて案内					
(検定料)	金属プレス加工 会員(22,500円) 一般(26,500円) 金型製作 会員(21,500円) 一般(26,500円)					
(実施にかかる経費)	3,259,000円					
(財源)	会費、大阪府職業能力開発協会からの協力金及びプレス機械使用料(受験申請受付時に徴収)から支弁する。					
(申請直前年度の実績)						
平成23年度受験者数						
	金属プレス加工		金型製作			
	1級	2級	合計	1級	2級	合計
会員	7	33	40	1	3	4
一般	13	22	35	1	1	2
合計	20	55	75	2	4	6
(1) 当該事業に係る公益目的支出の見込額						3,259,300円
(2) 当該事業に係る実施事業収入の見込額						1,532,000円

(3) 当該事業年度の実施状況

事業の実施状況について

平成25年度の実施状況は

金属プレス加工

平成25年9月6日から9月10日まで 場所：大阪府立南大阪高等技術専門校にて実施

金型製作

平成26年1月8日 場所：ポリテクセンター関西にて実施

受検者数は以下のとおり

	金属プレス加工			金型製作		
	1級	2級	合計	1級	2級	合計
会員	10	24	34	1	4	5
一般	16	52	68	0	0	0
合計	26	76	102	1	4	5

(1) 当該事業に係る公益目的支出の額 1,322,073 円

(2) 当該事業に係る実施事業収入の額 1,259,492 円

(3) ((1) - (2)) の額 62,581 円

(4) 当該事業に係る損益計算書の費用の額 1,322,073 円

(5) 当該事業に係る損益計算書の収益の額 1,259,492 円

(1) 及び (2) に記載した額が計画に記載した額と異なる場合、その内容及び理由 注

(その1) 一般社団法人の発足日の7月30日以降からの決算である(期の途中から)

(その2) 技能検定経費の大部分が、前社団法人の最終決算時に”未払い金”として処理されており、それら経費がこの決算では計上されていないこと。

以上から計画に対して少ない支出となりました。次年度からは正常な決算となりますので全体への影響はないと考えています。

(2)-3〔公益目的支出計画実施報告書〕

【実施事業（継続事業）の状況等】

事業番号	事業の内容
継1	技能検定事業費

【実施事業収入の額の算定について】

①「損益計算書の収益の額」に対応した②「実施事業収入の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 収益の額	②実施事業収入の額	②の額の算定に当たっての考え方・
技能検定協力金 収益	1,250,492 円	1,250,492 円	大阪府職業能力開発協会からの協力金
H P 等情報提供 収益	9,000 円	9,000 円	実技テキストの販売
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
計	1,259,492 円	1,259,492 円	

注：実施事業収入の額の算定の記載事項について、必要な説明書類を添付してください。

【公益目的支出の額の算定について】

①「損益計算書の費用の額」に対応した②「公益目的支出の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 費用の額	②公益目的支出の額	②の額の算定に当たっての考え方・
その他	1,322,073 円	1,322,073 円	異なる費用科目はないため、①と②は同額である
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
計	1,322,073 円	1,322,073 円	

注：①と②が同額である場合には、「科目」欄を「その他」として、まとめた額を①及び②欄に記載してもかまいません。

継続1 技能検定事業費 内訳表

平成 25年 7月 30日 から平成 26年 3月 31日 まで

科 目	実施事業等会計		
	H25年予算 H25. 4. ~H26. 3	実績 H25. 7. 30~ H26. 3. 31	
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
正会員受取会費	0	0	
特別会員受取会費	0	0	
賛助会員受取会費	0	0	
受取会費計	0	0	
事業収益			
技能検定協力金収益	1,989,000	1,250,492	職能からの協力金
技能検定講習会収益	0	0	
HP等情報提供収益	0	9,000	技能検定用 実技テキスト販売
懇親会収益	0	0	
事業収益計	1,989,000	1,259,492	
雑収益			
受取利息	0	0	
受取手数料	0	0	
雑収入	0	0	
雑収益計	0	0	
経常収益計	1,989,000	1,259,492	
(2) 経常費用			
事業費			
給料手当	322,500	401,729	配賦
顧問料	792,000	86,000	配賦
業務分担金	-	286,980	配賦
技能検定経費	1,377,000	128,985	検定委員、補佐員報酬など本来1,056,513のはず
HP等情報提供費	0	0	
経営労務関連経費	0	0	
安全関連経費	0	0	
諸会費	0	0	
青年部育成金	0	0	
懇親会経費	0	0	
会議費	0	4,298	技能検定委員会のお弁当、お茶
旅費交通費	100,000	46,331	配賦
通信運搬費	48,600	53,698	配賦
消耗什器備品費	12,000	37,268	配賦
消耗品費	24,000	9,468	配賦
光熱水料費	36,000	20,379	配賦
賃借料	324,000	168,000	配賦
講演会経費	0	0	
HP維持管理費	0	2,003	配賦
リース料	72,000	54,416	配賦
保守料	16,000	12,518	配賦
慶弔費	0	10,000	技能士合格報酬（2級女性）
雑費	0	0	
事業費計	3,124,100	1,322,073	
経常費用計	3,124,100	1,322,073	
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,135,100	△ 62,581	
当期経常増減額	△ 1,135,100	△ 62,581	

前社団法人の最終会計にて未払い金の処理となっており、今回計上出来ず。次年度からは正常処理に戻ります。

(2)-1〔公益目的支出計画実施報告書〕

(2)〔公益目的支出計画実施報告書〕

【実施事業（継続事業）の状況等】

事業番号	事業の内容
継2	教育・訓練・研修事業

(1) 計画記載事項

事業の概要			
(趣旨) 国家検定である金属プレス加工及び金型製作の受検者を対象に、実技講習会及び学科講習会を通じて、合格率のアップを図る。また、どの関連技術、技能の向上並びに高度な知識を醸成するため、ホームページを通じて、Web学習 (omsa web ラーニング) の普及に努めている。			
(内容)			
1. 技能検定準備講習			
実技講習会	実機を使つての指導員によるマンツーマン訓練		
学科講習会	教育訓練専門家による基礎知識の習得及び模擬テストの実施		
2. OMSA Web ラーニング			
技能検定学科問題	ホームページ上での出題予想問題のWeb学習。Q&Aと一部解説付き		
基礎知識の習得	ホームページ上でのプレス加工、金型製作技術に関する総合的なWeb学習		
(実施時期)			
実技講習会	9月		
学科講習会	8月 いずれも本試験直前		
(実施場所)			
実技講習会	大阪府立南大阪高等技術専門校		
学科講習会	大阪国際交流センター他		
(対象者、人数) 受検者及び受検予定者の制限なし			
(広報案内) 受検者には案内状を郵送、将来の受験予定等にはホームページにて告知			
(検定料)			
学科講習会	会員(9,000円)、一般(12,000円)		
実技講習会	会員(5,000円)、一般(8,000円)		
(実施にかかる経費) 経費 1,870,000円			
会費及び受講料で支弁する。			
(申請直前年度の実績)			
金属プレス加工受検者数			
	平成23年度 平成24年度		
学科講習会	会員	21	24
	一般	19	13
	合計	40	37
実技講習会	会員	23	24
	一般	29	24
	合計	52	48
(1) 当該事業に係る公益目的支出の見込額	1,870,900円		
(2) 当該事業に係る実施事業収入の見込額	670,000円		

(3) 当該事業年度の実施状況

事業の実施状況について	
(1) 金属プレス加工受検者数	
平成25年度	
学科講習会	会員 18
	一般 13 (実施日) 平成25年8月3日(土)、4日(日)
	合計 31 (実施場所) 大阪国際交流センター
実技講習会	会員 26
	一般 22 (実施日) 平成25年9月3日(火)、4日(水)、5日(木)
	合計 48 (実施場所) 大阪府立南大阪高等技術専門学校
(2) 金型製作受検者数	
平成25年度	
学科講習会	開催なし(受検者にはホームページのWebラーニングを案内)
実技講習会	会員 5
	一般 0 (実施日) 平成26年1月8日(水)
	合計 5 (実施場所) ポリテクセンター関西
(1) 当該事業に係る公益目的支出の額	1,255,874 円
(2) 当該事業に係る実施事業収入の額	226,000 円
(3) ((1) - (2)) の額	999,874 円
(4) 当該事業に係る損益計算書の費用の額	1,255,874 円
(5) 当該事業に係る損益計算書の収益の額	226,000 円
(1) 及び (2) に記載した額が計画に記載した額と異なる場合、その内容及び理由 注	
<p>(その1) 期の途中である7月30日以降からの決算であること</p> <p>(その2) 講習会の経費の大部分が、前社団法人の最終決算時に“未払い金”として処理されており、それら経費がこの決算では計上されていないこと</p> <p>以上から計画に対して少ない支出となりました。次年度からは正常な決算となりますので全体への影響はないと考えています。</p>	

(2)-3〔公益目的支出計画実施報告書〕

【実施事業（継続事業）の状況等】

事業番号	事業の内容
継2	教育・訓練・研修事業

【実施事業収入の額の算定について】

①「損益計算書の収益の額」に対応した②「実施事業収入の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 収益の額	②実施事業収入の額	②の額の算定に当たっての考え方・
技能検定講習会 収益	226,000 円	226,000 円	講習会受講者からの受講料
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
計	226,000 円	226,000 円	

注：実施事業収入の額の算定の記載事項について、必要な説明書類を添付してください。

【公益目的支出の額の算定について】

①「損益計算書の費用の額」に対応した②「公益目的支出の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 費用の額	②公益目的支出の額	②の額の算定に当たっての考え方・
その他	1,225,874 円	1,225,874 円	異なる費用科目はないため、①と②は同額である
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
計	1,225,874 円	1,225,874 円	

注：①と②が同額である場合には、「科目」欄を「その他」として、まとめた額を①及び②欄に記載してもかまいません。

継続2 教育訓練研修事業 内訳表

平成 25年 7月 30日 から平成 26年 3月 31日 まで

科 目	実施事業等会計		
	H25年予算 H25. 4. ～H26. 3	実績 H25. 7. 30～ H26. 3. 31	
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
正会員受取会費	0	0	
特別会員受取会費	0	0	
賛助会員受取会費	0	0	
受取会費計	0	0	
事業収益			
技能検定協力金収益	0	0	
技能検定講習会収益	830,000	226,000	講習会参加費
HP等情報提供収益	0	0	
懇親会収益	0	0	
事業収益計	830,000	226,000	
雑収益			
受取利息	0	0	
受取手数料	0	0	
雑収入	0	0	
雑収益計	0	0	
経常収益計	830,000	226,000	
(2) 経常費用			
事業費			
給料手当	129,000	214,749	配賦
顧問料	594,000	64,500	配賦
業務分担金	0	215,235	配賦
技能検定経費	0	0	
教育訓練研修費	507,100	228,325	本来であれば790,992のはず
経営労務関連経費	0	0	
安全関連経費	0	0	
諸会費	0	0	
青年部育成金	0	0	
懇親会経費	0	0	
会議費	0	0	
旅費交通費	75,000	34,748	配賦
通信運搬費	45,000	49,720	配賦
消耗什器備品費	9,000	27,951	配賦
消耗品費	18,000	7,101	配賦
光熱水料費	36,000	20,379	配賦
賃借料	216,000	126,000	配賦
講演会経費	0	0	
HP維持管理費	0	186,232	配賦
リース料	54,000	40,812	配賦
保守料	12,000	9,388	配賦
慶弔費	0	0	
雑費	0	734	振込手数料
事業費計	1,695,100	1,225,874	
経常費用計	1,695,100	1,225,874	
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 865,100	△ 999,874	
当期経常増減額	△ 865,100	△ 999,874	

前社団法人の最終会計にて未払い金の
処理となっており、今回計上出来ず。
次年度からは正常に戻ります。

(2)-1【公益目的支出計画実施報告書】

(2)【公益目的支出計画実施報告書】

【実施事業（継続事業）の状況等】

事業番号	事業の内容
継3	ホームページ等による情報提供事業

(1) 計画記載事項

事業の概要																									
<p>(趣旨) ホームページ及び機関紙を通じて、当法人が主催する各種セミナー、研究会及び技能検定の実技、学科試験の準備講習会の一般告知、行政ニュースのリンクによる中小企業施策及び経済動向等を紹介する。また、一旦被災すると重篤な災害につながるプレス災害の防止対策ポスター及び各種安全対策パンフレット冊子の掲載のほか、金属プレス加工業及びその関連産業従事者への教材用VTRやDVDの貸出を会員並びに一般にも行っている。</p>																									
<p>(内容)</p>																									
1. 新着情報	<ul style="list-style-type: none"> ・当工業会各種案内 ・部外セミナー案内 ・行政ニュース（省庁別） 																								
2. 技能検定	<ul style="list-style-type: none"> ・技能検定受検案内 ・技能検定（金属プレス加工）準備講習会案内 																								
3. 能力開発	<ul style="list-style-type: none"> ・テクノ講座案内 ・在職者訓練ガイド 																								
4. 安全衛生	<ul style="list-style-type: none"> ■パンフレット掲載（閲覧及びダウンロード自由） ・安全なプレス作業のために <ul style="list-style-type: none"> (1) 足踏み操作を両手押しボタン操作に（8P） (2) こんな囲いありませ（35P） (3) 作業標準のモデル（8P） (4) プレス災害状況と災害事例（8P） ・改正労働安全衛生法 ・プレス事業場におけるリスクアセスメントのすすめ方 ■ポスター（閲覧のみ） ・プレス災害防止対策ポスター <ul style="list-style-type: none"> (1) プレス機械作業主任者5つのポイント (2) プレス作業5つのポイント (3) プレス作業 整理整頓の10カ条 ■プレス安全作業五訓（厚労省通達） テロップ 																								
5. 中小企業施策	<ul style="list-style-type: none"> ・平成24年度中小企業施策 ・金属プレス加工業者取引ガイドライン 																								
6. 教材用VTR貸出（240巻）	会員無料、一般有料（1巻 2,000円）																								
7. 機関紙（プレス会報・大阪）及びISO旬報																									
<p>(事業実施にかかる経費) 経費 1,182,000円 会費及びVTR及びDVDの貸出料から支弁する</p>																									
<p>(申請直前年度の実績)</p> <p>教材用VTR貸出し件数推移（H21年度から一般にも貸出）</p>																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H23</th> <th>H22</th> <th>H21</th> <th>H20</th> <th>H19</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会員</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>14</td> <td>20</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>一般</td> <td>0</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>3</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table>		H23	H22	H21	H20	H19	会員	3	6	14	20	17	一般	0	9	1	0	0	合計	3	15	15	20	17
	H23	H22	H21	H20	H19																				
会員	3	6	14	20	17																				
一般	0	9	1	0	0																				
合計	3	15	15	20	17																				
(1) 当該事業に係る公益目的支出の見込額	1,182,000円																								
(2) 当該事業に係る実施事業収入の見込額	0円																								

(3) 当該事業年度の実施状況

事業の実施状況について	
<p>平成25年8月 ホームページをリニューアル 各種セミナーや研究会、技能検定の告知などを掲載 各種行政ニュースなどの情報も出来るだけ多く掲載した ホームページの更新作業は2～3日に1回のペースで実施した。</p> <p>平成25年度の 機関紙（プレス会報）の発行 平成25年8月号、同10月号、平成26年新年号 を発行</p> <p>平成25年度 教材用VTR、DVDの貸出実績 （会員3件、一般1件、合計4件）</p>	
(1) 当該事業に係る公益目的支出の額	788,876 円
(2) 当該事業に係る実施事業収入の額	8,000 円
(3) ((1) - (2)) の額	780,876 円
(4) 当該事業に係る損益計算書の費用の額	788,876 円
(5) 当該事業に係る損益計算書の収益の額	8,000 円
(1) 及び (2) に記載した額が計画に記載した額と異なる場合、その内容及び理由 注	
<p>その1) 期の途中である7月30日以降からの決算であること その2) 一般社団法人の最初の決算の混乱による手違い等によりHPのリニューアルや更新の外注経費が維持管理費として処理されてしまったことなどで、計画に対して少ない支出となりました。次年度からは正常な決算となりますので全体への影響はないと考えています。</p>	

(2)-3〔公益目的支出計画実施報告書〕

【実施事業（継続事業）の状況等】

事業番号	事業の内容
継3	ホームページ等による情報提供事業

【実施事業収入の額の算定について】

①「損益計算書の収益の額」に対応した②「実施事業収入の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 収益の額	②実施事業収入の額	②の額の算定に当たっての考え方・
技能検定講習会 収益	8,000 円	8,000 円	VTRの貸出（会員外）
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
計	8,000 円	8,000 円	

注：実施事業収入の額の算定の記載事項について、必要な説明書類を添付してください。

【公益目的支出の額の算定について】

①「損益計算書の費用の額」に対応した②「公益目的支出の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 費用の額	②公益目的支出の額	②の額の算定に当たっての考え方・
その他	788,876 円	788,876 円	異なる費用科目はないため、①と②は同額である
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
計	788,876 円	788,876 円	

注：①と②が同額である場合には、「科目」欄を「その他」として、まとめた額を①及び②欄に記載してもかまいません。

継続3 HP等情報提供事業 内訳表

平成 25年 7月 30日 から平成 26年 3月 31日 まで

科 目	実施事業等会計		
	H25年予算 H25. 4. ～H26. 3	実績 H25. 7. 30～ H26. 3. 31	
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
正会員受取会費	0	0	
特別会員受取会費	0	0	
賛助会員受取会費	0	0	
受取会費計	0	0	
事業収益			
技能検定協力金収益	0	0	
技能検定講習会収益	0	0	
HP等情報提供収益	30,000	8,000	VTR貸出（会員外）
懇親会収益	0	0	
事業収益計	30,000	8,000	
雑収益			
受取利息	0	0	
受取手数料	0	0	
雑収入	0	0	
雑収益計	0	0	
経常収益計	30,000	8,000	
(2) 経常費用			
事業費			
給料手当	129,000	214,749	配賦
顧問料	594,000	64,500	配賦
業務分担金		215,235	配賦
技能検定経費	0	0	
HP等情報提供費	360,000	0	
経営労務関連経費	0	0	
安全関連経費	0	0	
諸会費	0	0	
青年部育成金	0	0	
懇親会経費	0	0	
会議費	0	0	
旅費交通費	0	0	
通信運搬費	45,000	49,720	配賦
消耗什器備品費	9,000	27,951	配賦
消耗品費	18,000	7,101	配賦
光熱水料費	48,000	34,273	配賦
賃借料	216,000	126,000	配賦
講演会経費	0	0	
HP維持管理費	0	6,008	配賦
リース料	54,000	40,812	配賦
保守料	12,000	9,388	配賦
慶弔費	0	0	
雑費	0	240	振込手数料
事業費計	1,485,000	788,876	
経常費用計	1,485,000	788,876	
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,455,000	△ 780,876	
当期経常増減額	△ 1,455,000	△ 780,876	

本来計上すべきHP等情報提供費がすべてHP維持管理費として各事業へ配賦されました。次年度からは正常に処理できます。

正味財産増減計算書内訳表

平成 25年 7月 30日 から平成 26年 3月 31日 まで

(単位:円)

科 目	実施事業等会計					その他会計				法人会計	合計
	継1 技能検定事業	継2 教育訓練研修事業	継3 HP等情報提供事業	共通	小計	他1 経営・労務関連事業	他2 技術関連事業	他3 安全関連事業	小計		
I 一般正味財産増減の部											
1. 経常増減の部											
(1) 経常収益											
受取会費											
正会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,653,761	5,653,761
特別会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104,000	104,000
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,298,347	1,298,347
受取会費計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,056,108	7,056,108
事業収益											
技能検定協力金収益	1,250,492	0	0	0	1,250,492	0	0	0	0	0	1,250,492
技能検定講習会収益	0	226,000	0	0	226,000	0	0	0	0	0	226,000
HP等情報提供収益	9,000	0	8,000	0	17,000	0	0	0	0	0	17,000
懇親会収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	690,000	690,000
事業収益計	1,259,492	226,000	8,000	0	1,493,492	0	0	0	0	690,000	2,183,492
雑収益											
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,414	2,414
受取手数料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59,445	59,445
雑収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000
雑収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71,859	71,859
経常収益計	1,259,492	226,000	8,000	0	1,493,492	0	0	0	0	7,817,967	9,311,459
(2) 経常費用											
事業費											
給料手当	401,729	214,749	214,749	0	831,227	126,680	126,680	126,680	380,040	0	1,211,267
顧問料	86,000	64,500	64,500	0	215,000	43,000	43,000	43,000	129,000	0	344,000
業務分担金	286,980	215,235	215,235	0	717,450	143,490	143,490	143,490	430,470	0	1,147,920
技能検定経費	128,985	0	0	0	128,985	0	0	0	0	0	128,985
教育訓練研修経費	0	228,325	0	0	228,325	0	0	0	0	0	228,325
経営労務関連経費	0	0	0	0	0	30,765	0	0	30,765	0	30,765
安全関連経費	0	0	0	0	0	0	0	105,700	105,700	0	105,700
諸会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	898,000	898,000
青年部育成金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000
懇親会経費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	844,265	844,265
会議費	4,298	0	0	0	4,298	19,978	0	18,920	38,898	50,441	93,637
旅費交通費	46,331	34,748	0	0	81,079	18,532	16,216	23,166	57,914	0	138,993
通信運搬費	53,698	49,720	49,720	0	153,138	26,517	23,203	33,147	82,867	0	236,005
消耗什器備品費	37,268	27,951	27,951	0	93,170	14,907	13,044	18,634	46,585	0	139,755
消耗品費	9,468	7,101	7,101	0	23,670	3,787	3,314	4,734	11,835	0	35,505
光熱水料費	20,379	20,379	20,379	0	67,930	10,869	9,510	13,586	33,965	0	101,895
賃借料	168,000	126,000	126,000	0	420,000	67,200	58,800	84,000	210,000	0	630,000
講演会経費	0	0	0	0	0	172,475	0	0	172,475	0	172,475
HP維持管理費	2,003	186,232	6,008	0	194,243	2,003	2,003	2,003	6,009	0	200,252
リース料	54,416	40,812	40,812	0	136,040	21,766	19,046	27,208	68,020	0	204,060
保守料	12,518	9,388	9,388	0	31,294	5,007	4,381	6,259	15,647	0	46,941
慶弔費	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	10,000
雑費	0	734	240	0	974	524	0	1,625	2,149	0	3,123
事業費計	1,322,073	1,225,874	788,876	0	3,336,823	707,500	462,687	652,152	1,822,339	1,992,706	7,151,868
管理費											
給料手当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550,098	550,098
顧問料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86,000	86,000
業務分担金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	286,980	286,980
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39,900	39,900
退職慰労金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800,000	800,000
交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,300	5,300
旅費交通費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92,662	92,662
諸会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	20,000
什器備品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,585	46,585
消耗品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,837	11,837
保守料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,648	15,648
印刷製本費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,400	60,400
慶弔費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131,238	131,238
水熱水料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33,964	33,964
賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210,000	210,000
保険料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,890	15,890
リース料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68,020	68,020
租税公課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,079	2,079
通信運搬費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95,463	95,463
HP維持管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,063	50,063
雑費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36,908	36,908
管理費計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,659,035	2,659,035
経常費用計	1,322,073	1,225,874	788,876	0	3,336,823	707,500	462,687	652,152	1,822,339	4,651,741	9,810,903
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 62,581	△ 999,874	△ 780,876	0	△ 1,843,331	△ 707,500	△ 462,687	△ 652,152	△ 1,822,339	3,166,226	△ 499,444
当期経常増減額	△ 62,581	△ 999,874	△ 780,876	0	△ 1,843,331	△ 707,500	△ 462,687	△ 652,152	△ 1,822,339	3,166,226	△ 499,444
2. 経常外増減の部											
(1) 経常外収益											
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用											
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
税引前当期一般正味財産増減額	△ 62,581	△ 999,874	△ 780,876	0	△ 1,843,331	△ 707,500	△ 462,687	△ 652,152	△ 1,822,339	3,166,226	△ 499,444
当期一般正味財産増減額	△ 62,581	△ 999,874	△ 780,876	0	△ 1,843,331	△ 707,500	△ 462,687	△ 652,152	△ 1,822,339	3,166,226	△ 499,444
一般正味財産期首残高	0	0	0	16,471,932	16,471,932	0	0	0	0	0	16,471,932
一般正味財産期末残高	△ 62,581	△ 999,874	△ 780,876	16,471,932	14,628,601	△ 707,500	△ 462,687	△ 652,152	△ 1,822,339	3,166,226	15,972,488
II 指定正味財産増減の部											
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	50,300	50,300	0	0	0	0	0	50,300
指定正味財産期末残高	0	0	0	50,300	50,300	0	0	0	0	0	50,300
III 基金増減の部											
基金受入額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
基金返還額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期基金増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
基金期首残高	0	0	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0	1,000,000
基金期末残高	0	0	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0	1,000,000
IV 正味財産期末残高	△ 62,581	△ 999,874	△ 780,876	17,522,232	15,678,901	△ 707,500	△ 462,687	△ 652,152	△ 1,822,339	3,166,226	17,022,788

正味財産増減計算書

平成 25年 7月 30日 から平成 26年 3月 31日 まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
正会員受取会費	5,653,761	0	5,653,761
特別会員受取会費	104,000	0	104,000
賛助会員受取会費	1,298,347	0	1,298,347
受取会費計	7,056,108	0	7,056,108
事業収益			
技能検定協力金収益	1,250,492	0	1,250,492
技能検定講習会収益	226,000	0	226,000
HP等情報提供収益	17,000	0	17,000
懇親会収益	690,000	0	690,000
事業収益計	2,183,492	0	2,183,492
雑収益			
受取利息	2,414	0	2,414
受取手数料	59,445	0	59,445
雑収入	10,000	0	10,000
雑収益計	71,859	0	71,859
経常収益計	9,311,459	0	9,311,459
(2) 経常費用			
事業費			
給料手当	1,211,267	0	1,211,267
顧問料	344,000	0	344,000
業務分担金	1,147,920	0	1,147,920
技能検定経費	128,985	0	128,985
教育訓練研修経費	228,325	0	228,325
経営労務関連経費	30,765	0	30,765
安全関連経費	105,700	0	105,700
諸会費	898,000	0	898,000
青年部育成金	200,000	0	200,000
懇親会経費	844,265	0	844,265
会議費	93,637	0	93,637
旅費交通費	138,993	0	138,993
通信運搬費	236,005	0	236,005
消耗什器備品費	139,755	0	139,755
消耗品費	35,505	0	137,400
光熱水料費	101,895	0	137,400
賃借料	630,000	0	630,000
講演会経費	172,475	0	172,475
HP維持管理費	200,252	0	200,252
リース料	204,060	0	204,060
保守料	46,941	0	46,941
慶弔費	10,000	0	10,000
雑費	3,123	0	3,123
事業費計	7,151,868	0	7,151,868

管理費			
給料手当	550,098	0	550,098
顧問料	86,000	0	86,000
業務分担金	286,980	0	286,980
福利厚生費	39,900	0	39,900
退職慰労金	800,000	0	800,000
交際費	5,300	0	5,300
旅費交通費	92,662	0	92,662
諸会費	20,000	0	20,000
什器備品費	46,585	0	46,585
消耗品費	11,837	0	11,837
保守料	15,648	0	15,648
印刷製本費	60,400	0	60,400
慶弔費	131,238	0	131,238
水熱水料費	33,964	0	33,964
賃借料	210,000	0	210,000
保険料	15,890	0	15,890
リース料	68,020	0	68,020
租税公課	2,079	0	2,079
通信運搬費	95,463	0	95,463
HP維持管理費	50,063	0	50,063
雑費	36,908	0	36,908
管理費計	2,659,035	0	2,659,035
経常費用計	9,810,903	0	9,810,903
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 499,444	0	△ 499,444
当期経常増減額	△ 499,444	0	△ 499,444
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
税引前当期一般正味財産増減	△ 499,444	0	△ 499,444
当期一般正味財産増減額	△ 499,444	0	△ 499,444
一般正味財産期首残高	16,471,932	0	16,471,932
一般正味財産期末残高	15,972,488	0	15,972,488
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	50,300	0	50,300
指定正味財産期末残高	50,300	0	50,300
III 基金増減の部			
基金受入額	0	0	0
基金返還額	0	0	0
当期基金増減額	0	0	0
基金期首残高	1,000,000	0	1,000,000
基金期末残高	1,000,000	0	1,000,000
IV 正味財産期末残高	17,022,788	0	17,022,788

貸借対照表

平成 26年 3月 31日 現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	14,245,386	0	14,245,386
未収入会費	133,500	0	133,500
流動資産合計	14,378,886	0	14,378,886
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資金	400,000	0	400,000
周年事業引当資金	1,500,000	0	1,500,000
特定資産合計	1,900,000	0	1,900,000
(3) その他固定資産			
電話加入権	50,300	0	50,300
基本金	1,000,000	0	1,000,000
その他固定資産合計	1,050,300	0	1,050,300
固定資産合計	2,950,300	0	2,950,300
資産合計	17,329,186	0	17,329,186
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	305,755	0	305,755
預り金	643	0	643
流動負債合計	306,398	0	306,398
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	306,398	0	306,398
III 正味財産の部			
1. 基金			
基金	1,000,000	0	1,000,000
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 指定正味財産			
準備金	50,300	0	50,300
指定正味財産合計	50,300	0	50,300
3. 一般正味財産			
(1) 代替基金	0	0	0
(2) その他一般正味財産	15,972,488	0	15,972,488
一般正味財産合計	15,972,488	0	15,972,488
正味財産合計	17,022,788	0	17,022,788
負債及び正味財産合計	17,329,186	0	17,329,186

貸借対照表内訳表

平成 26年 3月 31日 現在

(単位：円)

科 目	実施事業等 会計	その他会計	法人会計	内部取引控 除	内部取引消 去	合計
I 資産の部						
1. 流動資産						
現金預金	0	0	14,245,386	0	0	14,245,386
未収入会費	0	0	133,500	0	0	133,500
流動資産合計	0	0	14,378,886	0	0	14,378,886
2. 固定資産			0			
(1)基本財産			0			
基本財産合計	0	0	0	0	0	0
(2)特定資産			0			
退職給付引当資金	0	0	400,000	0	0	400,000
周年事業引当資金	0	0	1,500,000	0	0	1,500,000
特定資産合計	0	0	1,900,000	0	0	1,900,000
(3)その他固定資産			0			
電話加入権	0	0	50,300	0	0	50,300
基本金積立資金	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000
その他固定資産合計	0	0	1,050,300	0	0	1,050,300
固定資産合計	0	0	2,950,300	0	0	2,950,300
資産合計	0	0	17,329,186	0	0	17,329,186
II 負債の部			0			
1. 流動負債			0			
未払金	0	0	305,755	0	0	305,755
預り金	0	0	643	0	0	643
他会計短期借入金	0	0	0	0	0	0
流動負債合計	0	0	306,398	0	0	306,398
2. 固定負債			0			
退職給付引当金	0	0	0	0	0	0
周年事業引当金	0	0	0	0	0	0
固定負債合計	0	0	0	0	0	0
負債合計	0	0	306,398	0	0	306,398
III 正味財産の部			0			
1. 基金			0			
基金	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	0	(0)	(0)	(0)
2. 指定正味財産			0			
準備金	0	0	50,300	0	0	50,300
指定正味財産合計	0	0	50,300	0	0	50,300
3. 一般正味財産			0			
(1)代替基金	0	0	0	0	0	0
(2)その他一般正味財産	0	0	15,972,488	0	0	15,972,488
一般正味財産合計	0	0	15,972,488	0	0	15,972,488
正味財産合計	0	0	17,022,788	0	0	17,022,788
負債及び正味財産合計	0	0	17,329,186	0	0	17,329,186

財 産 目 録

平成 26年 3月 31日 現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金 額
(流動資産)	現金		135,765
	普通預金	商工中金大阪支店	4,166,403
		三菱東京UFJ銀行上本町支店	1,634,863
	定期預金	商工中金大阪支店	2,531,540
		三菱東京UFJ銀行上本町支店	7,500,000
	郵便貯金	大阪郵政局	6,000,000
未収入会費		1,500,000	
流動資産合計			2,443,218
			133,500
			14,378,886
(固定資産) 特定資産	退職給付引当資金	三菱東京UFJ銀行上本町支店	400,000
	周年事業引当資金	三菱東京UFJ銀行上本町支店	1,500,000
その他固定資産	電話加入権		50,300
	基本金積立資金	三菱東京UFJ銀行上本町支店	1,000,000
固定資産合計			2,950,300
資産合計			17,329,186
(流動負債)	未払金	日本郵政	305,755
		大塚商会(株)	2,255
		大塚商会(株)	20,281
		大塚商会(株)	9,660
		三菱東京UFJ銀行	1,233
		宇良 浩氏	321
		にしやま税理士事務所	172,005
		通信運搬費	100,000
		源泉所得税	643
	預り金		643
流動負債合計			306,398
固定負債合計			0
負債合計			306,398
正味財産			17,022,788

監 査 報 告 書

平成 26 年 5 月 26 日

一般社団法人 大阪金属プレス工業会
代表理事 夏山享啓 殿

監 事 濱田 恵 

監 事 田 淵 善 隆 

平成25年7月30日から平成26年3月31日までの事業年度の職務の執行に関して、本監査報告を作成し、以下のとおり報告致します。

1. 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び事務局員と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び事務局員からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、一般社団法人において業務及び財産の状況並びに公益目的支出計画の実施の状況を調査致しました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行いました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその付属明細書、計算関係書類（貸借対照表、正味財産増減計算書及びこれらの付属明細書）並びに公益目的支出計画実施報告書について検討致しました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告及び付属明細書は、法令及び定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算関係書類の監査結果

計算関係書類は、財産及び損益（正味財産増減）の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

- (3) 公益目的支出計画実施報告書は、法令及び定款に従い公益目的支出計画の実施の状況を正しく示しているものと認めます。

以 上

平成26年度 事業計画（案）

（平成26年4月1日から 翌年3月31日まで）

一般社団法人 大阪金属プレス工業会の平成26年度事業計画案を、公益目的支出計画に沿って、公益目的の実施事業（継続事業）とその他事業とに分けてご報告致します。

1. 公益目的の実施事業

1) 継続1（技能検定事業）

平成26年度においても、大阪府職業能力開発協会からの委嘱を受けて、技能検定の実技試験を実施致します。

① 前期技能検定「金属プレス加工」

実施期間	平成26年8月29日（金）～9月2日（火） 土、日含む5日間
実施場所	大坂府立東大阪高等職業技術専門校
受検者数	75名（1級：16名、2級：59名）
備考	検定委員はのべ 15名（選任中） 補佐員はのべ 25名が必要（選任中） 前年度から実施場所（検定会場）を変更します。

② 後期技能検定「金型製作」

実施期間	平成27年 1月頃を予定
実施場所	ポリテクセンター 関西 を予定
受検者数	5名 程度と予測
備考	

2) 継続2（教育・訓練：研修事業）

技能検定の準備講習会（実技と学科）を予定しています。

① 実技講習会（前期技能検定「金属プレス加工」）

実施期間	平成26年8月26日（火）～8月28日（木） 3日間
実施場所	大坂府立東大阪高等職業技術専門校
受講者数	45名 を予定（ご案内と募集はこれからです）
備考	

② 学科講習会（前期技能検定「金属プレス加工」）

実施期間	平成26年7月19日（土）～7月20日（日） 2日間
実施場所	ポリテクセンター関西
講師	北山信雄（パナソニックOB）
受講者数	40名 を予定（ご案内と募集はこれからです）
備考	

③ 実技講習会（後期技能検定「金型製作」）

実施期間	平成27年 1月頃を予定（検定の前に）
実施場所	ポリテクセンター 関西 を予定
受検者数	5名 程度と予測
備考	

学科講習会（後期技能検定「金型製作」）

今年度においても受講者数が少ないため講習会は予定せずに、ホームページのWebラーニングをご案内してフォローする予定です。

3) 継続3（ホームページ等による情報提供事業）

平成26年度においても、ホームページや機関紙（プレス会報）を通じて当会や関連団体、行政が主催するセミナーや研究会、各種情報提供などを積極的に発信する。

更に今年度から公益目的としても新たな取り組みを計画する。

① ホームページの新規制作 又はリニューアル

去る4月22日理事会の決定事業としてホームページ等の専門委員会を立ち上げて検討を進める。
（内容に関しては未定、専門委員会にて検討予定）

② 機関紙（プレス会報）の発行

6月号、10月号、新年号を予定

③ 入会のしおり、パンフレット（工業会の案内）など制作

去る4月22日理事会の決定事業としてホームページ等の専門委員会を立ち上げて検討を進める。
（内容に関しては未定、専門委員会にて検討予定）

④ 教材用VTR、DVDの貸出事業

工業会で所有しているVTR、DVD教材が古いものばかりなので、新しい教材の購入も検討する。

1. その他事業

1) その他事業1（経営基盤強化を目的とした、経営・労務関連事業）

- ① 経営労務研究会 8月頃と2月頃（2回予定）
社会保険労務士を講師に招き、労務関連を中心とした研究会を行います。
- ② 経営者セミナー、経営者懇話会 8月頃
- ③ 新春特別講演会 1月（賀詞交歓会）

2) その他事業2（技術基盤強化を目的とした、見学会・技術セミナー事業）

- ① 金属プレス技術向上セミナー 9月と3月（2回予定）
- ② 見学会 随時（6/6 ㈱アマダ 土岐事業所 セミナー&見学会）
- ③ 金属プレス加工技術展2014 4/16～19 インテックス大阪

3) その他事業3（安全強化・労働災害防止を目的とした事業）

- ① 安全衛生研修会（中央労働災害防止協会主催） 9月頃
- ② プレス機械作業主任者講習会（大阪労働基準連合会） 3月
- ③ 安全・環境シンポジウム（日本金属プレス工業協会） 11月頃
- ④ 人材育成研究会（ポリテクセンター関西） 委員会 3回/年程度

4) その他

理事会、社員総会、各委員会をはじめとして上記以外の事業予定は、【事業計画－附属資料】にまとめました。

※今年度は一般社団法人 金型協会との交流会を計画しています。

※青年部会の事業計画も記載しております。（毎月1回の事業）

平成26年度 行事予定表

	総務委員会		経営委員会	
	総務関係	交流関係	経営関係	労務関係
4月	24日 第1回正副会長・委員長会議 24日 第2回理事会			
5月	28日 第2回社員総会			
6月		下旬 プレス会報6月号(HP)		
7月	第1回 総務委員会		第1回 経営委員会	
8月		中旬～下旬 経営者懇話会		上旬 経営労務研究会
9月			見学会	
10月	第2回正副会長・委員長会議 第3回理事会	下旬 プレス会報10月号(HP)		
11月				健康ハイキング
12月		上旬 忘年会		
1月		上旬 プレス会報新年号 下旬 新年賀詞交歓会	下旬 新春特別講演会	
2月	第2回 総務委員会			上旬 経営労務研究会
3月			第2回 経営委員会	
備考		金型協会との交流会(案) 7～8月頃		

平成26年度 行事予定表

安全・技術委員会		青年部会	
安全関係	技術関係		
	16日～19日 金属プレス加工技術展2014 (インテックス大阪・4社出展)	4/11 30周年行事 4/22 青年部 総会	4月
		親会 総会	5月
	第1回検定委員連絡会議(上旬)	6/11 講師例会 中小企業大学関西校 中小企業診断士 大間様 たかつガーデン 18:30～	6月
人材育成研究会	【前期技能検定・プレス加工】	海外展開討論会 たかつガーデン	7月
第1回 安全・技術委員会			
	【前期技能検定・プレス加工】 8/26～28 実技講習会	OB・現役合同懇親会	8月
安全衛生研修会(案-中災防)		家族会 バーベキュー	9月
	【前期技能検定・プレス加工】 10/3 合格発表	3地区合同交流会 名古屋開催	10月
人材育成研究会 安全・環境シンポジウム	第2回検定委員連絡会議	工場見学会	11月
		OB・現役合同忘年会	12月
	第3回検定委員連絡会議	親会 新年賀詞交歓会	1月
第2回 安全・技術委員会			
人材育成研究会	【後期技能検定・金型製作】 上旬 実技講習会	会員企業の講師例会	2月
プレス安全教育支援事業 プレス機械作業主任者講習		異業種講師例会	3月
見学会を検討			備考

平成26年度 収支予算(案)

継続1 技能検定事業費 予算 内訳表

科 目	実施事業等会計		
	実績 H25.7.30～ H26.3.31	予算 H26.4.1～ H27.3.31	
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
正会員受取会費	0	0	
特別会員受取会費	0	0	
賛助会員受取会費	0	0	
受取会費計	0	0	
事業収益			
技能検定協力金収益	1,250,492	1,984,000	職能からの協力金、機械貸与、その他
技能検定講習会収益	0	0	
HP等情報提供収益	9,000	0	
懇親会収益	0	0	
事業収益計	1,259,492	1,984,000	
雑収益			
受取利息	0	0	
受取手数料	0	0	
雑収入	0	0	
雑収益計	0	0	
経常収益計	1,259,492	1,984,000	
(2) 経常費用			
事業費			
技能検定経費	128,985	1,320,000	会場費：205,000、機械・治具：815,000、諸経費：300,000
給料手当	401,729	300,000	1,500,000を各事業に配賦(20%)
顧問料	86,000	720,000	3,600,000を各事業に配賦(20%)
出向分担金	286,980		
HP等情報提供費	0	0	
経営労務関連経費	0	0	
安全関連経費	0	0	
諸会費	0	0	
青年部育成金	0	0	
懇親会経費	0	0	
会議費	4,298		
旅費交通費	46,331	60,000	300,000を各事業に配賦(20%)
通信運搬費	53,698	96,000	480,000を各事業に配賦(20%)
HP維持管理費	2,003		
消耗品費	9,468	32,000	160,000を各事業に配賦(20%)
消耗什器備品費	37,268	12,000	60,000を各事業に配賦(20%)
光熱水料費	20,379	36,000	240,000を各事業に配賦(15%)
賃借料	168,000	288,000	1,440,000を各事業に配賦(20%)
リース料	54,416	100,000	500,000を各事業に配賦(20%)
保守料	12,518	16,000	80,000を各事業に配賦(20%)
慶弔費	10,000		
雑費	0	0	
事業費計	1,322,073	2,980,000	
経常費用計	1,322,073	2,980,000	
当期経常増減額	△ 62,581	△ 996,000	

平成26年度 収支予算(案)

継続2 教育訓練研修事業 内訳表

科 目	実施事業等会計		
	実績 H25. 7. 30～ H26. 3. 31	予算 H26. 4. 1～H27. 3. 31	
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
正会員受取会費	0	0	
特別会員受取会費	0	0	
賛助会員受取会費	0	0	
受取会費計	0	0	
事業収益			
技能検定協力金収益	0	0	
技能検定講習会収益	226,000	830,000	実技45名：450,000、学科40名：380,000
HP等情報提供収益	0	0	
懇親会収益	0	0	
事業収益計	226,000	830,000	
雑収益			
受取利息	0	0	
受取手数料	0	0	
雑収入	0	0	
雑収益計	0	0	
経常収益計	226,000	830,000	
(2) 経常費用			
事業費			
教育訓練研修費	228,325	500,000	実技：300,000、学科：200,000
給料手当	214,749	225,000	1,500,000を各事業に配賦(15%)
顧問料	64,500	540,000	3,600,000を各事業に配賦(15%)
業務分担金	215,235		
技能検定経費	0	0	
経営労務関連経費	0	0	
安全関連経費	0	0	
諸会費	0	0	
青年部育成金	0	0	
懇親会経費	0	0	
会議費	0	0	
旅費交通費	34,748	45,000	300,000を各事業に配賦(15%)
通信運搬費	49,720	72,000	480,000を各事業に配賦(15%)
HP維持管理費	186,232		
消耗品費	7,101	24,000	160,000を各事業に配賦(15%)
消耗什器備品費	27,951	9,000	60,000を各事業に配賦(15%)
光熱水料費	20,379	36,000	240,000を各事業に配賦(15%)
賃借料	126,000	216,000	1,440,000を各事業に配賦(15%)
リース料	40,812	75,000	500,000を各事業に配賦(15%)
保守料	9,388	12,000	80,000を各事業に配賦(15%)
雑費	734		
事業費計	997,549	1,754,000	
経常費用計	1,225,874	1,754,000	
当期経常増減額	△ 999,874	△ 924,000	

平成26年度 収支予算(案)

継続3 HP等情報提供事業 内訳表

科 目	実施事業等会計		
	実績 H25.7.30～ H26.3.31	予算 H26.4.1～ H27.3.31	
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費			
正会員受取会費	0	0	
特別会員受取会費	0	0	
賛助会員受取会費	0	0	
受取会費計	0	0	
事業収益			
技能検定協力金収益	0	0	
技能検定講習会収益	0	0	
教材貸出	8,000	30,000	
懇親会収益	0	0	
事業収益計	8,000	30,000	
雑収益			
受取利息	0	0	
受取手数料	0	0	
雑収入	0	0	
雑収益計	0	0	
経常収益計	8,000	30,000	
(2) 経常費用			
事業費			
HP等情報提供費	0	450,000	工業会しおり、教材DVD、HP修正・更新
給料手当	214,749	225,000	1,500,000を各事業に配賦(15%)
顧問料	64,500	540,000	3,600,000を各事業に配賦(15%)
業務分担金	215,235		
技能検定経費	0	0	
経営労務関連経費	0	0	
安全関連経費	0	0	
諸会費	0	0	
青年部育成金	0	0	
懇親会経費	0	0	
会議費	0	0	
旅費交通費	0	45,000	300,000を各事業に配賦(15%)
通信運搬費	49,720	72,000	480,000を各事業に配賦(15%)
HP維持管理費	6,008		
消耗品費	7,101	24,000	160,000を各事業に配賦(15%)
消耗什器備品費	27,951	9,000	60,000を各事業に配賦(15%)
光熱水料費	34,273	48,000	240,000を各事業に配賦(20%)
賃借料	126,000	216,000	1,440,000を各事業に配賦(15%)
リース料	40,812	75,000	500,000を各事業に配賦(15%)
保守料	9,388	12,000	80,000を各事業に配賦(15%)
雑費	240	0	
事業費計	788,876	1,716,000	
経常費用計	788,876	1,716,000	
当期経常増減額	△ 780,876	△ 1,686,000	

平成26年度 収支予算書

科 目	実施事業等会計					その他の会計					法人会計	合 計	
	継1 技能検定 事業	継2 教育訓練 研修事業	継3 HP等情報 提供事業	共 通	小 計	他1 経営・労務 関連事業	他23 技術関連 事業	他3 安全関連 事業	共 通	小 計			
I 一般正味財産増減の部													
1. 経常増減の部													
(1) 経常収益													
受取入会金											0		
受取入会金											0		
受取会費											10,344,000		10,344,000
正会員受取会費											8,184,000		8,184,000
特別会員受取会費											156,000		156,000
賛助会員受取会費											2,004,000		2,004,000
事業収益											800,000		800,000
技能検定収益	1,100,000				1,100,000					0	0		1,100,000
技能検定機器貸与収益	884,000				884,000					0	0		884,000
技能検定講習会収益		830,000			830,000					0	0		830,000
教材貸出収益			30,000		30,000					0	0		30,000
見学会収益					0					0	0		0
研修会収益					0					0	0		0
懇親会収益					0					0	800,000		800,000
競技会収益					0					0	0		0
雑収益											180,000		180,000
受取利息											3,000		3,000
受取手数料											177,000		177,000
雑収入											0		0
経常収益計	1,984,000	830,000	30,000	0	2,844,000	0	0	0	0	0	11,324,000		14,168,000
(2) 経常費用													
事業費	2,961,760	1,754,000	1,716,000	0	6,431,760	980,800	1,133,200	976,000	0	3,090,000	3,671,000		13,192,760
技能検定経費	1,320,000				1,320,000								1,320,000
教育訓練研修経費		500,000			500,000								500,000
HP等情報提供経費			450,000		450,000								450,000
経営・労務関連経費						180,000				180,000			180,000
安全関連経費								140,000		140,000			140,000
技術関連経費							350,000			350,000			350,000
諸会費											1,911,000		1,911,000
会議費											300,000		300,000
報奨費											0		0
青年部育成金											120,000		120,000
懇親会経費											1,200,000		1,200,000
交流懇話会経費											40,000		40,000
競技会経費											100,000		100,000
給与手当	300,000	225,000	225,000		750,000	150,000	150,000	150,000		450,000			1,200,000
顧問料・出向分担金	720,000	540,000	540,000		1,800,000	360,000	360,000	360,000		1,080,000			2,880,000
旅費交通費	60,000	45,000	45,000		150,000	30,000	30,000	30,000		90,000			240,000
通信運搬費	77,760	72,000	72,000		221,760	48,000	48,000	48,000		144,000			365,760
消耗品費	32,000	24,000	24,000		80,000	16,000	16,000	16,000		48,000			128,000
リース料	100,000	75,000	75,000		250,000	50,000	50,000	50,000		150,000			400,000
消耗什器備品費	12,000	9,000	9,000		30,000	6,000	6,000	6,000		18,000			48,000
保守料	16,000	12,000	12,000		40,000	6,400	5,600	8,000		20,000			60,000
光熱水料費	36,000	36,000	48,000		120,000	19,200	16,800	24,000		60,000			180,000
賃借料	288,000	216,000	216,000		720,000	115,200	100,800	144,000		360,000			1,080,000
管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,170,000		2,170,000
給与手当											300,000		300,000
顧問料・出向分担金											720,000		720,000
福利厚生費											100,000		100,000
旅費交通費											60,000		60,000
通信運搬費											96,000		96,000
消耗品費											32,000		32,000
リース料											100,000		100,000
印刷製本費											30,000		30,000
新聞図書費											30,000		30,000
消耗什器備品費											12,000		12,000
保守料											20,000		20,000
光熱水料費											60,000		60,000
賃借料											360,000		360,000
慶弔費											100,000		100,000
交際費											100,000		100,000
租税公課											10,000		10,000
支払手数料											40,000		40,000
雑費											0		0
経常費用計	2,961,760	1,754,000	1,716,000	0	6,431,760	980,800	1,133,200	976,000	0	3,090,000	5,841,000		15,362,760
当期経常増減額	△ 977,760	△ 924,000	△ 1,686,000	0	△ 3,587,760	△ 980,800	△ 1,133,200	△ 976,000	0	△ 3,090,000	5,483,000	△ 1,194,760	
2. 経常外増減の部													
(1) 経常外収益													
繰入金収入													
(2) 経常外費用													
積立金支出													
当期一般正味財産増減額													△ 1,194,760
一般正味財産期首残高													17,022,788
一般正味財産期末残高													15,828,028

【第2回理事会（4/24）承認事項のご報告】

＜事務局人事労務、表彰関連＞

- 1) パート事務員の西野さん 5月末で退職予定です。平成21年6月から勤務（5年間勤務）
※後任として中井さん 26年4月から勤務して頂いています。
- 2) 夏山代表理事 平成26年5月7日 憲法記念日 知事表彰 産業功労者
お祝い金として工業会から 30,000円
- 3) 前会長 吉田彦佳志 様（大東プレス工業(株) 代表取締役社長）
『旭日小綬章』受賞 本年8月～9月頃 祝賀会を開催だそうです。
お祝い金として工業会から 50,000円

＜事務局 パソコン1台入れ替え＞

1台を老朽化により入れ替え、2社から数回見積もりを取り理事会にて審議の結果、大塚商会とリース契約を結ぶことが可決された。

＜事務局 電話設備一式入れ替え＞

老朽化のため不具合が多く、回線契約変更を含めて設備を入れ替える。

4社から見積もりを取り、理事会で審議頂いた結果、大塚商会とリース契約をすることが可決された。

（その後）5/13 電話入れ替え工事を実施、回線契約変更は近日中の予定（日程は未定）

＜工業会の新規HP（ホームページ）の制作＞

公益目的支出のため一般に向けた新しいHPを制作する計画があり、理事会にて審議頂いた結果、工業会として推進することが可決された。

（その後）専門委員会（仮称）を組織して進めることとなり、委員が選出されました。

第1回の会合を6/10（火）に予定しています。

メンバーは、朝田武志（朝田金属工業(株)）、河合邦晃（第一大陽工業(株)）

関 健一（飯田金属工業(株)）、橋本達也（(株)関西プレック）

林 秀昭（(株)ハヤシ）、中辻将喜（(株)大喜金属製作所）

安井賢治（事務局顧問）、中西順也（事務局）

敬称略

＜工業会の入会案内しおりの刷新＞

会員の増強をはかるために入会案内のしおり（パンフレット）を制作することに関して理事会にて審議頂いた結果、工業会として推進することが可決された。

（その後）新規HPと同じ専門の委員会で進めることとなりました。

＜MOBIO（ものづくりビジネスセンター大阪）常設展示場の利用＞

工業会で常設展示場を3ブース確保して会員に1年間無料で使って頂くという計画に関して、理事会にて審議頂きました。結果、工業会として推進することが可決された。

＜人材育成研究会（ポリテクセンター関西からの依頼）＞

人材育成、能力開発に関するニーズの把握、職業能力体系の作成、教育訓練コースの開発などを目的として人材育成研究会を設置して活動しているとのこと（期間は1年間）

毎年各分野の産業業種団体の協力を得て活動しているが、平成26年度は当工業会に協力要請があった。

各委員会、理事会にて審議した結果、要請を受けることが理事会で可決された。

当工業会からの委員の選出は下記のとおりとなりました。

（委員の選出） 島田真輔（カネエム工業㈱）、林 秀昭（㈱ハヤシ）
橋本達也（㈱関西プレック）、佐々木徹也（佐々木工業㈱）
河合邦晃（第一大陽工業㈱）、朝田武志（朝田金属工業㈱） 敬称略

（その後）要請をお受けする旨、ポリテクセンター関西へ回答しましたところ、早速お礼と打ち合わせ工業会事務局へ来られました。下記2点の依頼を受けました。

- ① 委員の方6名には、後日ポリテクセンター関西から個別にご連絡を差し上げて、ポリテクの担当者が訪問をして委員会の日程調整などさせて頂きたい。
- ② 作業の第一弾として、人材育成に関するアンケート調査にご協力頂きたい。（約30社希望）
6月から8月の間（日程調整の後に、）ご協力頂ける会社へポリテクの担当者が訪問して、人材育成に関するアンケートを取らせて頂きたい。（時間は30分ほどですのでご協力をお願いしたい）

アンケートの調査対象を、委員選出の方、理事の方、そして今回総会にご出席頂いた方を中心に、ことらでピックアップさせて頂きました。（ただし大阪府下の企業のみが対象だそうです）

○アンケートご協力のお願い企業

カネエム工業㈱、 ㈱ハヤシ、 ㈱関西プレック、 佐々木工業㈱、 第一大陽工業㈱、
朝田金属工業㈱ (研究会の委員 6社)

夏山金属工業㈱、 大阪美錠工業㈱、 シンコーエステック㈱、 ㈱大喜金属製作所、
弘和工業㈱、 飯田金属工業㈱、 ㈱トーキンシステム、 藤田金属㈱
㈱宮本製作所、 山口鉄工㈱、 伊吹産業㈱、 ㈱田淵製作所、
濱田プレス工藝㈱ (理事、監事 13社)

上田産業㈱、 ㈱岸本工業、 三谷金属㈱、 ㈱カサタニ
㈱鈴鹿金属製作所、 ㈱西村技研、 日建ラス工業㈱、 大東プレス工業㈱
萩原鋼業㈱ (会員企業 9社)

ご連絡先をポリテクセンター関西様へお伝えしますので、ポリテクセンターから連絡がありましたら是非ともご協力をお願い致します。

以 上

一般社団法人 大阪金属プレス工業会

〒543-0001

大阪市天王寺区上本町5-5-15 東海ビル上本町202号

TEL : 06-6762-8629

FAX : 06-6762-7633

URL : <http://www.omsa.or.jp>

E-mail : omsa1@omsa.or.jp